**ОДОБРЯВАМ:**

 **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главен секретар на МВнР**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

 **ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ**:

„**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ПО ПРОЕКТ:**

**„е-консулски услуги”, рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., приоритетна ос ІІІ „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Министерство на външните работи**

**гр. София, 2015 г.**

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

*на документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет: „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”*

**ТОМ I**

**1. Решение №37-00-18/27.08.2015 г.** на Главния секретар на Министерство на външните работи за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”.**

**2. Обявление** за обществена поръчка с предмет **„Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”.**

**ТОМ II**

1. **Глава I – „Указания за участие”**
	* **Раздел I. Общи положения**
	* **Раздел II. Условия за участие в процедурата**
	* **Раздел III. Специфични изисквания към участниците**
	* **Раздел IV. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите**
	* **Раздел V. Изисквания към офертата**
	* **Раздел VI. Гаранции**
	* **Раздел VII. Условия и ред за провеждане на откритата процедура**
	* **Раздел VIII. Други условия**
2. **Глава II – „Технически спецификации”.**
3. **Глава III – „Образци”**

**Т О М І**

**Т О М II**

**ГЛАВА I**

**У К А З А Н И Я З А У Ч А С Т И Е**

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1. **Предмет на обществената поръчка:** **„Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**
2. **Възложител: Министерство на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2**

**3.Кратко описание на предмета и целите на поръчката:**

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките на проект ***„е-консулски услуги” с рег.№ 13-31-35/23.04.2014 г.***, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 г. – 2013 г. Водеща цел на проекта е да се подобри качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса посредством развитие на електронното управление в Дирекция „Консулски отношения” на Министерство на външните работи на Република България. В тази връзка, проектът е насочен към подпомагане на постигането на целите на подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, приоритетна ос ІІІ „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”.

За успешната реализация на проекта са конкретизирани следните специфични цели:

* Да се подобри качеството и ефективността на дейностите на МВнР по административното обслужване на гражданите и бизнеса като се оптимизират работните процеси в Дирекция „Консулски отношения” и вътрешния електронен обмен с консулските служители в дипломатическите и консулските представителства;
* Да се усъвършенстват и развият административните и електронните услуги, които по компетентност Дирекция „Консулски отношения” предоставя на гражданите и бизнеса, като за определени услуги се достигне ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация) и 4 (извършване на сделки, вкл. разплащане и доставка);
* Да се повиши капацитета на служителите от Дирекция „Консулски отношения” на МВнР за подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса, в т.ч. чрез ефективното използване на възможностите на информационните и комуникационни технологии;
* Да се постигне по-широка и целенасочена информираност на гражданите и бизнеса за консулските услуги, които по електронен път се предоставят от Дирекция „Консулски отношения”, като се имат предвид потребностите на целевите групи и актуалната обстановка по региони и страни.

За постигане на горепосочените цели възложителят е провел обществена поръчка за възлагане на следните дейности част от **Дейност 4 от проект „е-консулски услуги”, рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.:**

**Поддейност 4.1.** Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги *„Приемане и обработване на заявления за български лични документи”*, в т. ч. за лична карта и паспорт.

**Поддейност 4.2.** Разработване и внедряване в експлоатация на пакет електронни административни услуги *„Проверка на удостоверени от консулските служби документи на български и чужди граждани”* във връзка с предоставянето на административни услуги по чл. 84 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност.

**Поддейност 4.3.** Разработване и внедряване в експлоатация на две електронни услуги до ниво на развитие 3.

**Поддейност 4.4.** Разработване и интегриране на вътрешен сайт за подобряване свързаността на съществуващите информационни системи и осигуряване на вътрешния електронен обмен между консулските служители при предоставянето на качествено и надеждно административно обслужване на гражданите и бизнеса.

**Настоящата обществена поръчка се провежда за възлагане на дейности, предвидени в рамките на Дейност 4 по проекта, като представлява Поддейност 4.5. „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР“.**

Качественото изпълнение на настоящата обществена поръчка има водеща роля за реализацията на целите на проекта, доколкото в нейния предмет е включено изпълнението на ***Поддейност 4.5. „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР“*** от одобрения проект с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., която е ключова за усъвършенстването на електронните услуги и въвеждането на нови електронни услуги, предвид това, че по тази поддейност ще се достави, инсталира, настрои и пусне в експлоатация необходимия хардуер и софтуер (сървъри със софтуер за виртуализация, общодостъпен дисков масив, система за защита, система за управление на база данни, сървъри за приложения), които са задължително необходими за внедряване в експлоатация на планираните дейности по поддейности 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4. от проекта, с оглед на това, че МВнР не разполага с достатъчно технически компютърни средства и системни програмни средства за внедряване в експлоатация на разработените по проекта системи.

Детайлно описание на дейностите предмет на настоящата поръчка, както и конкретните изисквания на Възложителя за изпълнението й, се съдържат в глава II от настоящата документация – „Технически спецификации”.

1. **Финансови условия:**
	1. **Прогнозна стойност:**

**Общата прогнозна стойност за изпълнение на настоящата обществена поръчка възлиза на 58 333,34 лв., без ДДС или 70 000, 00- лв. с ДДС,**разпределена както следва:

* Закупуване и инсталиране на **сървъри** по поддейност 4.5 „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР” – **50 000** лв. без ДДС или **60 000** лв. с ДДС;
* Закупуване и инсталиране на **програмни средства** по поддейност 4.5 „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР” – **8 333,34** лв. без ДДС или **10 000** лв. с ДДС.

**Посочените в настоящата точка прогнозни стойности са максимални. Участници, оферирали цена, която ги надвишава, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

* 1. **Начин на плащане:**

Заплащането на извършената от избрания за изпълнител участник, дейност, ще бъде осъществено в срок от 15 (петнадесет) работни дни след извършване на доставката предмет на обществената поръчка, удостоверено с двустранно подписване на приемо – предавателен протокол за извършена доставка и представяне на издадена оригинална фактура от изпълнителя.

**5. Срок за изпълнение на обществената поръчка.**

**Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 30 (тридесет) календарни дни, считано от подписването на договора за обществена поръчка, но не по-късно от 30.11.2015 г.**

**6. Място на изпълнение: Република България, гр. София, Министерство на външните работи, гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2**

**7. Разходи по участие в процедурата:**

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи.

**РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА:**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, обявени в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

2. В процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
* подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
* участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
* престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2.2. е обявен в несъстоятелност.

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

2.4. има задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=204216#p4795971) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си.

2.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

2.7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313](http://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9D%D0%9A_1968&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=1913163&to=%D1%87%D0%BB313) от [Наказателния кодекс](http://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9D%D0%9A_1968&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=1913163) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.9. при който лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.11. За когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (освен при изключенията, посочени в чл. 4 от същия закон);

2.12. За когото са налице обстоятелствата съгласно Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

2.13. За когото са налице обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

3. Изискванията по т. 2.1, 2.7, 2.8, 2.11, 2.12 и 2. 13 се прилагат както следва:

3.1. при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3.3. при дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност-за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица-за лицата, които представляват участника;

3.8. в случаите по т. 3.1 – 3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

*Свързани лица по смисъла на §1, т. 23 а от Допълнителните разпоредби на ЗОП са:*

а) *роднини по права линия без ограничение;*

б) *роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;*

в) *роднини по сватовство - до втора степен включително;*

г) *съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*

д) *съдружници;*

е) *лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*ж) *дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, за тях следва да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

6. При подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 2 с декларация съгласно приложения към настоящата документация образец.

**РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. Минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация на участниците и документи, с които се доказват:**

**1.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил поне 2 доставки, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка общо на стойност 29 000 лева без ДДС.

***\*Под доставки, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, следва да се разбират доставки на хардуер и програмни средства.***

**1.2.** Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с предмета на настоящата обществена поръчка.

**1.3.** Участникът трябва да е производител на предложеното оборудване и софтуер или оторизиран от производителя за продажба и сервиз на предложеното оборудване и софтуер.

**1.4.** Участникът трябва да разполага със специалист, който ще извърши техническото ръководство при изпълнение на поръчката със следните квалификация и професионален опит, както следва:

**Ключов експерт** за обслужване на сървъри и дискови масиви.

Умения и квалификация:

* Висше техническо образование, образователно квалификационна степен „Магистър” или еквивалентно;
* Сертифициран от производителя на предложеното оборудване;

Общ професионален опит:

* Да има професионален опит минимум 3 години в областта на информационните технологии.

**1.5. Документи, с които се удостоверяват:**

**1.5.1.** А) Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Б) Доказателства за извършените доставки, включени в списъка по предходната точка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата)

**1.5.2.** Сертификат по стандарт ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изпълнението на настоящата обществена поръчка .

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**1.5.3.** Декларация (в свободен текст), че участникът е производител на предложеното оборудване или оторизационно писмо от производителя за продажба и сервиз на предложеното оборудване и софтуер.

**1.5.4**. Списък на експертите, съдържащ информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

***Забележка:*** *Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация или икономически и финансови възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при участници обединение, които не са юридически лица, доказателства за икономически и финансови и технически възможности се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си със заложените от Възложителя изисквания.*

**РАЗДЕЛ IV. Условия и ред за получаване на документацията за участие и за подаване на офертите**

1. **Място и срок за получаване на документацията за участие:**

**1.1.** Документацията се публикува в „Профил на купувача” на основание и в съответствие с чл. 22б, ал.2, т. 3 от ЗОП.

**1.2.** Възложителят не поставя изискване за заплащане на документацията, в случаите по чл. 28, ал. 7 от ЗОП.

**1.3.** На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП Възложителят намалява сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път, и с още 5 дни, тъй като от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Профила на купувача на МВнР - <http://www.mfa.bg/bg/events/182/40/4055/index.html> .

**2.** Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията, определени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, както и в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие.

**3.** Всяка оферта трябва да се представи в запечатен непрозрачен плик (пакет) от участника или от упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или куриер. Върху плика участникът следва да посочи данните, указани в т. 4 по-долу.

Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура за възлагане на поръчката. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, освен указания по-горе.**

**4.**Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с надпис, както следва:

|  |
| --- |
| **До****Министерство на външните работи,** **гр. София, 1113, ул. „Александър Жендов”№ 2, стая М9****О Ф Е Р Т А**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР” по Дейност 4.5.** **по проект „е-консулски услуги”, рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., финансиран от ОПАК, съфинансирн от ЕСФ****Участник: (наименование)****Адрес за кореспонденция:****Телефон:****Факс:****Електронен адрес:** |

**6.** Не се приемат пликове, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят връща незабавно и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.** При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, като посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА:**

1. **Общи изисквания**
2. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение, създадено за участие в/изпълнение на настоящата обществена поръчка и/или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Не може да представя самостоятелна оферта и лице, което е обединение и в неговия състав е включено физическо и/или юридическо лице, което участва и в друго обединение за участие в/изпълнение на настоящата обществена поръчка. Не може да представя самостоятелна оферта и лице/предприятие, което е свързано с друг участник в настоящата обществена поръчка.
3. Когато участникът е обединение (консорциум), което не е юридическо лице, съдружниците в обединението следва да представят сключен договор за участие в настоящата откритата процедура.

**Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:**

**а)** съставът на обединението (консорциума) няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

**б)** обединението (консорциума) е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

**в)** всички членове на обединението (консорциума) са солидарно отговорни за качественото и в срок изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението (консорциума).

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението (консорциума), към офертата следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението (консорциума), в който се посочва представляващият.

***Забележка: Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП НЕ поставя и НЯМА изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.***

**3.** Офертата трябва да бъде представена на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод[[1]](#footnote-1).

**4.** Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящата документация за участие.

**5.** Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат. Изискването за поставяне на печат не се отнася за участници – физически лица. В случаите, когато участникът е обединение (консорциум), което не разполага със собствен печат, върху документите се полага печат на някой от участниците в обединението (консорциума).

**6.** Документите в офертата се подписват от лицето, представляващо участника по закон или според устройствените му правила, или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага съответното пълномощно.

**7.** Срокът на валидност на офертата следва да бъде **минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни**.

При необходимост, Възложителят може да изиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора.

В съответствие с чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят ще отстранява участник от участие в процедурата, ако след покана за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

**8.** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**9.** При оттегляне на офертата участието в процедурата се прекратява. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер \_\_\_\_\_” и наименованието на участника.

**10.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1. **Съдържание на офертата**
2. Офертата следва да съдържа следните три запечатани и непрозрачни плика:

**a) ПЛИК № 1** с надпис „Документи за подбор”;

**б) ПЛИК № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”;

**в) ПЛИК № 3** с надпис „Предлагана цена”.

**1.1. Плик № 1 – „Документи за подбор”:**

**Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор”:**

**1.** Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (от лицето с представителна власт, съгласно регистрацията, или от упълномощено от него лице), съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП;

**2.** Представяне на участника, което включва:

**2.1.** Представяне на участника с посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

**2.2.** Декларация по чл. 47, ал.9 от ЗОП;

**3.** Копие на договора за създаване на обединение (за участници - обединения, които не са регистрирани като юридически лица). Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението (консорциума), към офертата следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението (консорциума), в който се посочва представляващият.

**4. Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на участника по чл. 51 от ЗОП:**

**4.1.** А) Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Б) Доказателства за извършените доставки, включени в списъка по предходната точка (удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата)

**4.2.** Сертификат по стандарт ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството или еквивалентен с обхват на сертификация, свързан с изпълнението на настоящата обществена поръчка .

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**4.3.** Декларация (в свободен текст), че участникът е производител на предложеното оборудване или оторизационно писмо от производителя за продажба и сервиз на предложеното оборудване и софтуер

**4.4**. Списък на експертите, съдържащ информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит в съответствие с разпоредбата на чл. 51, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

**5.**Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

**6.** Информация за предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка *(ако е приложимо)*;

**7.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договора;

**8.**Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**9.** Декларация по чл.6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

**10.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета , относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

**11.** Декларация за липса на обстоятелствата съгласно Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

**12.** Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

**13.** Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника пред Възложителя и е подписало документите в офертата, не е негов представител по закон.

***Забележка:***

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите следва да бъдат представени по реда на чл. 56, ал. 3 от ЗОП, при съобразяване с текста на чл. 25, ал. 8 от ЗОП, както следва:*

***-*** *документите по т. 2, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, включително декларациите по т. 8, т. 9, т. 10 и т. 11 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;*

***-*** *документите за техническите възможности и/или квалификация по т. 4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.*

*Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани в публичен регистър в Република България като посочат информация за органа, който поддържа регистъра.*

*При използването на подизпълнители изпълнителните следва да прилагат разпоредбите на чл. 45а от ЗОП.*

**2.2. ПЛИК № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”:**

**Съдържание на Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”:**

**1.** Техническото предложение на участника ;

1. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за наличие на информация с конфиденциален характер в офертата (в случай че е приложимо).

**2.3. ПЛИК № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”:**

**Съдържание на Плик № 3 – „Предлагана цена”:**

Съгласно разпоредбата на чл. 57, ал. 2, т. 3 от ЗОП, в плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника.

**РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ**

**1. Гаранция за участие в процедурата:**

**1.1.** Гаранцията за участие се представя в една от следните форми и в съответните долупосочени размери:

- парична сума;

- банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Гаранцията за участие е сума в размер на 583 (петстотин осемдесет и три) лева.

Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, то тя трябва да покрива срока на валидност на офертите, който е 120 (сто и двадесет) календарни дни;

Сметка за внасяне на гаранцията за участие под формата на парична сума:

Банка: БНБ-ЦУ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

**1.2.** Освобождаване на гаранциите за участие в процедурата:

- Възложителят освобождава гаранциите за участие на отстранените участници в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

- Възложителят освобождава гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**1.3.** Задържане и усвояване на гаранциите за участие в процедурата:

**1.3.1.** Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът в процедурата:

**-** оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на оферти;

**-** е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**1.3.2.**Възложителят има право да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата, който обжалва решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка до решаване на спора.

**1.4.** Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

**2. Гаранция за изпълнение:**

**2.1.** Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС и се представя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Сметка за внасяне на гаранцията за изпълнение под формата на парична сума:

Банка: БНБ-ЦУ

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, тя трябва има срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на гаранционна поддръжка.

**2.2.** Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**3. Общи изисквания и условия относно гаранциите**

**3.1.** Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, в съответствие с чл. 60, ал. 3 от ЗОП, всеки от съдружниците в него може да е вносител/ наредител по гаранцията за участие и/или гаранцията за изпълнение.

**3.2.** Разходите по откриването на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения изпълнител. Участникът/Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на съответната гаранция така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

**3.3.** Възложителят освобождава гаранциите за участие и гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**РАЗДЕЛ VII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

Стойността на обществената поръчка попада в праговете по чл. 14, ал.3 от ЗОП, поради което за провеждането на процедурата се прилагат опростени правила.

**1. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка**

По собствена инициатива или по сигнал за нередност, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез Решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в РОП. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.

С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката.

В решението за промяна Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти или заявления за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

**-** когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

**-** в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП, когато от публикуване на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 дни.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

**-** В първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

**-** Това се налага в резултат от производство по обжалване.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**2. Разяснения по документацията за участие в процедурата**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие до 7 седем) дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват на интернет адреса на Възложителя Профила на купувача на МВнР в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача, без да се сочи информация за лицата, които са ги поискали.

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

**3. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

Възложителят провежда процедурата, като след изтичане на срока за приемане на офертите назначава комисия, която да разгледа, оцени и класира представените оферти при спазване на условията на чл. 34 от ЗОП. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Възложителят определя срок за приключване на работата на комисията, който не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

След отварянето на плик № 2 и плик № 1 публичната част от заседанието на комисията приключва. На закрито заседание комисията разглежда внимателно представените документи за подбор в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

След изтичането на определения срок за представяне на допълнителни документи комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

При необходимост комисията може по всяко време:

* Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
* Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията е длъжна да уведоми Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането на процедурата.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Комисията обявява на интернет адреса на Възложителя (<http://www.mfa.bg/pages/30/index.html>), датата, часа и мястото на отварянето, като съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4, т. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията **предлага** на Възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), т. 4, т. 5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор;

е) след покана от Възложителя за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

ж) при възникване на основание по чл. 62а от ЗОП -участник, който след покана от Възложителя и в определения в поканата срок не представи гаранция.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

* оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
* предложеното техническо решение;
* наличието на изключително благоприятни условия за участника;
* икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
* получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена, поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявения **критерий за оценка най – ниска цена**.

Възложителят или упълномощеното лице по чл. 8, ал. 2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола по чл. 36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представяне на съответния протокол.

Указанията на Възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;

-списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

-становищата на консултантите;

- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

-класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

- дата на съставяне на протокола;

-в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

**4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

В срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител.

В решението за избор на изпълнител Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението за избор на изпълнител заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

1. **Договор за възлагане на обществената поръчка**

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за Изпълнител, след като участникът:

**-**представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

***Забележка:***

*Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:*

- *документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), 4 и 5 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или*

-  *извлечение от съдебен регистър, или*

- *еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.*

*Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.*

*Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.*

**-** представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**-** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

**-**ако участникът е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

Възложителят извършва служебна проверка на посочената от участника в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или при компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя. В случай че от получената информация не се установява липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), 4 и 5 от ЗОП, посочени в обявлението, Възложителят на основание чл. 74, ал. 2 от ЗОП може с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Договорът за възлагане на обществена поръчка се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневения срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 ЗОП, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
* не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2, т. 1, част от т. 2а (без поръчките по чл. 3, ал.2 от ЗОП), 4 и 5 от ЗОП.

По отношение на уреждането на отношенията с подизпълнители се прилагат разпоредбите на чл. 45а и 45б от ЗОП.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

1. **Прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на поръчката с мотивирано решение, когато:

* не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
* всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
* всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
* първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
* отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
* са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
* поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

* е подадена само една оферта;
* има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
* участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

1. **Критерий за оценка**

Оценката на представените от участниците оферти ще се извърши по критерий **„най – ниска цена”**.

***На първо място се класира кандидатът с най-ниска предложена цена. Останалите кандидати се нареждат по низходящ ред съобразно предложената от тях цена.***

**РАЗДЕЛ IX ДРУГИ УСЛОВИЯ**

При противоречие или неяснота в отделните текстове на документите, включени в настоящата документация за участие, ще се прилага предвиденото в документите с по-висок приоритет в следната последователност:

**1.** Решение за откриване на откритата процедура;

**2.** Обявление за обществена поръчка;

**3.** Техническо задание;

**4.**Указания към участниците в откритата процедура;

**5.** Приложенията към документацията;

**6.** Проект на договор.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**ГЛАВА II**

**Т Е Х Н И Ч Е С К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я**

1. **Общо описание и цели на проекта и настоящата обществена поръчка.**

Доброто управление на една администрация се осъществява чрез използването на съвременни информационни и комуникационни технологии, като се прилагат принципите за предоставяне на гражданите и бизнеса на всеобхватно и качествено административно обслужване и информиране по електронен път. В тази връзка, обща цел на настоящата поръчка, която се възлага в изпълнение на проект „е-консулски услуги”, рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., приоритетна ос ІІІ „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г., е осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда за по-добро обслужване на гражданите и бизнеса от страна на Дирекция „Консулски отношения” към МВнР и оптимизиране на работните процеси, включително вътрешния електронен обмен с консулските служители в дипломатическите и консулските представителства. Изпълнението на дейностите по поръчката, съответно и проекта, ще спомогне за подобряване на качеството и ефикасността на дейностите в МВнР.

Настоящата техническа спецификация е изготвена в изпълнение на Дейност 4: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности”\_- от посочения по-горе проект.

**Специфичните цели на проекта са:**

1. Да се подобри качеството и ефективността на дейностите на МВнР по административното обслужване на гражданите и бизнеса като се оптимизират работните процеси в Дирекция „Консулски отношения” и вътрешния електронен обмен с консулските служители в дипломатическите и консулските представителства;
2. Да се усъвършенстват и развият административните и електронните услуги, които по компетентност Дирекция „Консулски отношения” предоставя на гражданите и бизнеса, като за определени услуги се достигне ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна – персонална идентификация) и 4 (извършване на сделки, вкл. разплащане и доставка);
3. Да се повиши капацитета на служителите от Дирекция „Консулски отношения” на МВнР за подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса, в т.ч. чрез ефективното използване на възможностите на информационните и комуникационни технологии;
4. Да се постигне по-широка и целенасочена информираност на гражданите и бизнеса за консулските услуги, които по електронен път се предоставят от Дирекция „Консулски отношения”, като се имат предвид потребностите на целевите групи и актуалната обстановка по региони и страни.

**2.Целеви групи.**

Целеви групи по проекта са, както следва:

• **Граждани и бизнес**;

• **Служители в Дирекция „Консулски отношения” на МВнР и консулски служители в дипломатическите и консулските представителства на Република България.**

1. **Конкретни дейности, включени в предмета на обществената поръчка.**

***В рамките на Дейност 4 по проект* „е-консулски услуги”, рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., *е предвидено изпълнението на Поддейност 4.5. „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР“.***

В рамките на тази поддейност ще се достави, инсталира, настрои и пусне в експлоатация необходимия хардуер и софтуер (сървъри със софтуер за виртуализация, общодостъпен дисков масив, система за защита, система за управление на база данни, сървъри за приложения.

Техническите компютърни средства и системните програмни средства са задължително необходими и са за внедряване в експлоатация на планираните дейности по Поддейности 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4. от проекта. Към момента МВнР не разполага с достатъчно технически компютърни средства и системни програмни средства за внедряване в експлоатация на разработените по проекта системи.

Техническите и програмни средства, в т. ч. сървъри, следва да са целево оразмерени за дейностите по проекта и капацитета на работа, да включват два сървъра, дисков масив, системи за защита и системи за управление на база данни. Двата сървъра ще осигурят непрекъснат процес на работа на системата, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. Предвиден е режим на баланс на натоварването на планираното оборудване.

**Значение на дейността:**

Настоящата дейност ще обезпечи технически, извършеното в рамките на предходна обществена поръчка усъвършенстване на електронни услуги и въвеждането на нови електронни услуги в рамките на дейност 4 по проект „е-консулски услуги”, това ще доведе до подобряване на организацията на работните процеси и обслужването на гражданите, ще повиши също така и качеството на административното обслужване.

**Резултати от дейността:**

* Закупени и инсталирани програмни средства, необходими за функционирането на електронните услуги в дирекция „Консулски отношения”;
* Закупени сървъри за усъвършенстването и функционирането на електронните услуги в дирекция „Консулски отношения”.

**Гаранционна поддръжка**

Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка за период от 36 (тридесет и шест) месеца след инсталацията на доставеното оборудване.

1. **Изисквания към изпълнението на поръчката:**

Системна архитектура трябва да отговаря на описаните по-долу изисквания и ще се базира на следните принципи:

* Ще има два идентични сървъра, като ще се използва виртуализация на сървъра и на всеки от тях ще има идентични софтуерни платформи - уеб сървър, приложен сървър и система за управление на база данни;
* Двата сървъра ще имат споделен дисков масив за хранилище на данни;
* Предвиден е режим на баланс на натоварването между двата сървъра;
* През интернет ще има достъп само до публичните услуги;
* Връзката на системата с МВнР и Визовата информационна система, с която ще се обменят данни, ще става с директна оптична връзка и настоящата инфраструктура на МВнР;
* МВР ще има достъп само до данните във Визовата информационна система през вече съществуващия защитен канал.



Хардуерните компонентите в архитектурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

* **Сървърен шкаф 19“ – 2бр.**

|  |  |
| --- | --- |
| Съвместимост | Да бъде съвместим с доставяните сървъри, дисков масив, UPS |
| Окомплектоване | Предна и задна врата със заключване, защита против накланяне, минимум 1бр. PDU с 10 гнезда. |

* **Сървър – 2 бр.**

|  |  |
| --- | --- |
| Шаси | За монтаж в 19“ шкаф. Включени релси и всички необходимите кабели за свързване. |
| Процесор | 2бр. инсталирани процесори. Параметри на всеки процесор: минимум 2.60GHz работна честота, 4 физически и 8 логически ядра, 15MB кеш, скорост на трансфер към паметта: 2133MHz |
| Памет | Инсталирана 16GB DDR4-2133MHz Registered, ECC. Поддържан максимален обем: минимум 1.5TB |
| Дискове | Минимум инсталирани 2бр. 600GB SAS 10000 rpm 2.5” hot-plug. Минимум 6 свободни слота за допълнителни дискове. |
| Контролер за дискове | 1бр. инсталиран SAS RAID 12Gb/s с поддръжка на нива 0, 1, 10, 5 |
| 1бр. инсталиран SAS HBA с два външни порта, поддържана скорост на всеки порт: 12Gb/s и 6Gb/s  |
| LAN свързаност | 4бр. портове, всеки с 1Gb/s |
| Управление | Вграден контролер за отдалечено управление с отделен порт, Ethernet 1Gb/s. |
| Разширителни слотове | Минимум 8бр. налични PCIe 3.0 |
| Захранване и охлаждане | 2бр. резервирани захранващи модули, hot-plug, минимум 800W на модул, minimum 96% ефективност (Titanium). |
| Резервирани охлаждащи модули, hot-plug. |
| Сертификации | CE Mark, RoHS |

* **Споделен дисков масив – 1бр.**

|  |  |
| --- | --- |
| Шаси | За монтаж в 19“ шкаф. Включени релси и всички необходимите кабели за свързване. |
| Поддържани протоколи | FC, FCoE, iSCSI, CIFS, NFS |
| Контролери | 2бр. активни контролери с взаимно осигуряване. Минимум 2бр. портове на контролер за връзка към хостове. Скорост на трансфер на порт: 6Gb/s SAS или по-добър. Възможност за разширение на броя портове със минимум следните типове: FC 16Gb/s, FC 8Gb/s, FCoE 10Gb/s, iSCSI 10Gb/s, Ethernet 10Gb/s. Минимум 4GB кеш за дискови операции на контролер с възможност за разширение до 8GB.  |
| Дискове | Минимум 4бр. инсталирани дискове 3TB NL-SAS hot-plug. Поддръжка до 140бр. дискове от инсталирания тип. |
| Хостове | Брой поддържани хостове минимум 1024. |
| Логически дялове | Минимум 2048 поддържани логически дялове (LUN) за предложената конфигурация. |
| Резервираност | Пълна резервираност на компонентите системата, резервирани захранващи модули и охлаждане. |
| Сертификации | CE Mark, RoHS |

* **UPS – 1бр.**

|  |  |
| --- | --- |
| Тип | Online UPS, 5kVA |
| Окомплектация | Включени релси за монтаж в шкаф, височина до 3U. |

* **Мрежово оборудване**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пач панел | Cat. 6, 24 порта | 2 бр. |
| Комутатор | Layер 2, 24 порта | 2 бр. |
| Оптичен кабел | По 2 оптични влакна, 120 мПолагане на оптичните кабели в изградени на МВнР кабелни трасета | 2 бр. |
| Медиа конвертор | По 2 оптични влакна, отговарящ на спецификация на влакната | 2 бр. |

Дизайн на виртуалните машини във всеки от сървърите:

|  |  |
| --- | --- |
| Сървър 1 | Сървър 2 |
| VM – Application server tier (4 CPU cores, 8GB memory) | VM – Application server tier (4 CPU cores, 8GB memory) |
| VM – Database server tier (3 CPU cores, 4GB memory) | VM – Database server tier (3 CPU cores, 4GB memory) |
| VM – Monitoring tier ( 1 CPU, 2 GB memory) | VM – Staging tier ( 1 CPU, 2 GB memory) |

По отношение на софтуерните платформи, решението ще е базирано на .NET технологии, като се изискват лицензи за съответните продукти:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Операционна система | Microsoft Windows Server Standard с поддръжка на виртуализация и баланс на натоварването | 6 бр. |
| Приложен сървър | Microsoft Internet Information Services (IIS) с поддръжка на клъстериране и баланс на натоварването (лиценза е част от Microsoft Windows Server) | 2 бр. |
| Система за управление на база данни | Microsoft SQL Server Standard с поддръжка на клъстериране и баланс на натоварването | 2 бр. |
| Система за следене и непрекъснат контрол | Microsoft System Center | 1 бр. |

**Доставчикът е нужно да предостави инсталиране, конфигуриране, тестване и да подготви резервни копия (backup) за възстановяване на системата в начално състояние, както и последваща поддръжка на сървърите и софтуерните платформи.**

1. **Изисквания за информация и публичност.**

При изпълнение на обществената поръчка, изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да се осигури публичност на финансирането от страна на Европейския съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и публичност, предвидени в Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент (ЕO) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие. Всеки от изготвените документи по поръчката трябва да съдържа флага на ЕС (в съответствие с описаните стандарти в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”, логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”; номер на договора за обществена поръчка, номер и наименованието на проекта и да се посочва, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

При изпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят се задължава:

• да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по договора/ите в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

• да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по договора/ите;

• да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след закриването на Оперативна програма „Административен капацитет“.

**ГЛАВА III**

**О Б Р А З Ц И**

**ОБРАЗЕЦ № 1**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

1. Наименование и правна форма на участника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Идентифицираща информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ЕИК, БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

3. Адрес:

* 1. Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пощенски код, град, община, квартал, улица, №, бл., ап. и др.)

* 1. Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (пощенски код, град, община, квартал, улица, №, бл., ап. и др.)

Телефон №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Лице за контакти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон №/ Факс №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Обслужваща банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ на сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията:

IBAN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Титуляр на сметката: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: Образец № 2 Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 9**

**от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран/а съм за *(неправилното се зачертава)*:

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
* подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
* участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
* престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
* престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
* престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

2.Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 313](http://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9D%D0%9A_1968&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=1913163&to=%D1%87%D0%BB313) от [Наказателния кодекс](http://web.lakorda.com/lakorda/?%D0%9D%D0%9A_1968&isdoc=1&fromiframe=1&fromdb=0&fromid=1913163) във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.Участникът, когото представлявам:

* 1. не е обявен в несъстоятелност.

4.2. не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4.3. няма задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=204216#p4795971) към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4.4. не е в открито производство по несъстоятелност или не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или е преустановил дейността си.

4.5. не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

4.6. не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| Публичен регистър/компетентен орган | Обстоятелство, за което предоставя информация |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Забележка:*** *Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника.*

*Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т.* *4* *и т.* *5* *се прилагат по реда на* *чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато лицата са повече от едно данните се изписват поотделно за всяко едно лице.*

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ, КОИТО СА ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **ППредмет на доставката** | **Стойност на доставката** | **ППериод на изпълнение** | **Получател**  |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |

**Опис на доказателствата за извършените доставки, приложени към настоящия списък:**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.........................................**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**СПИСЪК НА ЕКСПЕРТИТЕ**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представляваният от мен участник ще използва следните експерти при изпълнението на настоящата обществена поръчка:

| **№** | **Име, Презиме, Фамилия** | **Позиция в екипа** | **Образование** | **Професионална квалификация** | **Професионален опит** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |

*\* Посочената информацията трябва да удотоверява, че предложените от участника лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, отговарят на заложените минимални изисквания за образование, професионална квалификация и професионален опит.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 6**

**от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**1.** Не съм свързано лице с друг участник в настоящата процедура.

**2.** Участникът, когото представлявам не е свързано предприятие с друг участник в настоящата процедура.

**3.** Участникът, когото представлявам, не участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като кандидати, участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, с външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация, на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Забележка:*** *Декларацията се подписва от лицата, по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват участника.*

*\*Когато лицата са повече от едно данните се изписват поотделно за всяко едно лице.*

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

ИНФОРМАЦИЯ ЗА

ВИДОВЕТЕ РАБОТИ ОТ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, КОИТО ЩЕ СЕ ПРЕДЛОЖАТ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ И СЪОТВЕТСТВАЩИЯТ НА ТЕЗИ РАБОТИ ДЯЛ В ПРОЦЕНТИ ОТ СТОЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, И ПРЕДВИДЕНИТЕ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ПРЕДОСТАВЯМ СЛЕДНАТА ИНФОРМАЦИЯ:**

**1.** При изпълнението на настоящата обществена поръчка ЩЕ ИЗПОЛЗВАМ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ/И*.*

**2.** Предвидените подизпълнител/и е/са:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изписва се наименованието на подизпълнителя/ите – когато такъв/такива се предвижда/т),

**3**. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на подизпълнителя | Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители | Съответстващият на предложените работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка (в %) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Забележка:*** *Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат/а съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Забележка:*** *Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

**ОБРАЗЕЦ № 8**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл.3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представляваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.Представляваният от мен участник не е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.Не съм свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

4. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лице или дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.*

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Забележка:*** *Декларацията се подписва от лицата, по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, които представляват участника.*

*\*Когато лицата са повече от едно данните се изписват поотделно за всяко едно лице.*

*Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

**ОБРАЗЕЦ № 9**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице са следните физически лица:

1. ………………
2. ………………

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Забележка:*** *Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

**ОБРАЗЕЦ № 10**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелствата по чл. 106, ал. 1, чл. 107 и чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 106, т. 1 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

2. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 107 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

3. По отношение на представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата предвидени в чл. 109, ал. 1, б. „а” и „б” от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

*Забележка: Декларацията се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

**ОБРАЗЕЦ № 11**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелствата съгласно Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и Съвета, относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Към датата на подаване на офертата участникът, когото представлявам не се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
2. Към датата на подаване на офертата участникът, когото представлявам няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
3. Лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган на ОПАК, или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, към датата на подаване на офертата не притежава дялове от капитала на представлявания от мен участник.
4. Към датата на подаване на офертата участникът, когото представлявам не е сключил договор за консултантски услуги с лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, или което през последната една година, считано от датата на подаване на оферта от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.
5. Участникът, когото представлявам не се представлява от лице/лица, които членуват с право на глас или право на съвещателен глас в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Административен капацитет”, определени поименно в заповед на министъра на финансите, с последната актуална към момента на подаване на офертата от участника дата и няма такива лица, назначени на трудово правоотношение или на граждански договор

Запознат съм, че Възложителят може едностранно да прекрати сключения с избрания изпълнител договор, когато:

* изпълнителят сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
* изпълнителят сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й.

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

*Забележка: Декларацията се представя от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

**ОБРАЗЕЦ № 12**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Булстат: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: |  |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”** да я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

**1.** Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

**2.** Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката е изложено по - долу, съпоставено с минималните изисквания заложени от възложителя, както следва:

|  |
| --- |
| **Таблица за съответствие с техническите параметри** |
| Вид на оборудването | Технически параметри определени от възложителя | Технически параметри на предлаганото от изпълнителя оборудване |
| **Сървърен шкаф 19“ – 2бр.** | Съвместимост - Да бъде съвместим с доставяните сървъри, дисков масив, UPS |  |
| Окомплектоване - Предна и задна врата със заключване, защита против накланяне, минимум 1бр. PDU с 10 гнезда. |  |
| **Сървър – 2 бр.** | Шаси - За монтаж в 19“ шкаф. Включени релси и всички необходимите кабели за свързване. |  |
| Процесор - 2бр. инсталирани процесори. Параметри на всеки процесор: минимум 2.60GHz работна честота, 4 физически и 8 логически ядра, 15MB кеш, скорост на трансфер към паметта: 2133MHz |  |
| Памет - Инсталирана 16GB DDR4-2133MHz Registered, ECC. Поддържан максимален обем: минимум 1.5TB |  |
| Дискове - Минимум инсталирани 2бр. 600GB SAS 10000 rpm 2.5” hot-plug. Минимум 6 свободни слота за допълителни дискове. |  |
| Контролер за дискове - 1бр. инсталиран SAS RAID 12Gb/s с поддръжка на нива 0, 1, 10, 5, 1бр. инсталиран SAS HBA с два външни порта, поддържана скорост на всеки порт: 12Gb/s и 6Gb/s |  |
| LAN свързаност - 4бр. портове, всеки с 1Gb/s |  |
| Управление - Вграден контролер за отдалечено управление с отделен порт, Ethernet 1Gb/s. |  |
| Разширителни слотове - Минимум 8бр. налични PCIe 3.0 |  |
| Захранване и охлаждане - 2бр. резервирани захранващи модули, hot-plug, минимум 800W на модул, minimum 96% ефективност (Titanium).Резервирани охлаждащи модули, hot-plug. |  |
| Сертификации - CE Mark, RoHS |  |
| **Споделен дисков масив – 1бр.** | Шаси - За монтаж в 19“ шкаф. Включени релси и всички необходимите кабели за свързване. |  |
| Поддържани протоколи - FC, FCoE, iSCSI, CIFS, NFS |  |
| Контролери - 2бр. активни контролери с взаимно осигуряване. Минимум 2бр. портове на контролер за връзка към хостове. Скорост на трансфер на порт: 6Gb/s SAS или по-добър. Възможност за разширение на броя портове със минимум следните типове: FC 16Gb/s, FC 8Gb/s, FCoE 10Gb/s, iSCSI 10Gb/s, Ethernet 10Gb/s. Минимум 4GB кеш за дискови операции на контролер с възможност за разширение до 8GB. |  |
| Дискове - Минимум 4бр. инсталирани дискове 3TB NL-SAS hot-plug. Поддръжка до 140бр. дискове от инсталирания тип. |  |
| Хостове - Брой поддържани хостове минимум 1024. |  |
| Логически дялове - Минимум 2048 поддържани логически дялове (LUN) за предложената конфигурация. |  |
| Резервираност - Пълна резервираност на компонентите системата, резервирани захранващи модули и охлаждане. |  |
| Сертификации - CE Mark, RoHS |  |
| **UPS – 1бр.** | Тип - Online UPS, 5kVA |  |
| Окомплектация - Включени релси за монтаж в шкаф, височина до 3U. |  |
| **Мрежово оборудване** | Пач панел - Cat. 6, 24 порта - 2 бр. |  |
| Комутатор - Layер 2, 24 порта – 2 бр. |  |
| Оптичен кабел - По 2 оптични влакна, 120 мПолагане на оптичните кабели в изградени на МВнР кабелни трасета – 2 бр. |  |
| Медиа конвертор - По 2 оптични влакна, отговарящ на спецификация на влакната – 2 бр. |  |
| Дизайн на виртуалните машини във всеки от сървърите: Сървър 1 | Дизайн на виртуалните машини във всеки от сървърите: Сървър 1 |
| VM – Application server tier (4 CPU cores, 8GB memory) |  |
| VM – Database server tier (3 CPU cores, 4GB memory) |  |
| VM – Monitoring tier ( 1 CPU, 2 GB memory) |  |
| Дизайн на виртуалните машини във всеки от сървърите: Сървър 2 | Дизайн на виртуалните машини във всеки от сървърите: Сървър 2 |
| VM – Application server tier (4 CPU cores, 8GB memory) |  |
| VM – Database server tier (3 CPU cores, 4GB memory) |  |
| VM – Staging tier ( 1 CPU, 2 GB memory) |  |  |
|  |
| Програмни средства | Предложение на участника |
| Операционна система | Microsoft Windows Server Standard с поддръжка на виртуализация и баланс на натоварването – 6 бр. |  |
| Приложен сървър | Microsoft Internet Information Services (IIS) с поддръжка на клъстериране и баланс на натоварването (лиценза е част от Microsoft Windows Server) -2 бр. |  |
| Система за управление на база данни | Microsoft SQL Server Standard с поддръжка на клъстериране и баланс на натоварването – 2 бр. |  |
| Система за следене и непрекъснат контрол | Microsoft System Center – 1 бр. |  |

1. Приемаме да изпълним обществената поръчка в срока, определен в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

**Срок за изпълнение на обществената поръчка – 30 (тридесет) календарни дни, считано от подписването на договора за обществена поръчка, но не по-късно от 30.11.2015 г.**

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

**ОБРАЗЕЦ № 13**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**

Долуподписаният/ата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(заемана длъжност) (наименование и правна форма)*

с ЕИК/БУЛСТАТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(седалище и адрес на управление)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Следните документи, представени в офертата на представлявания от мен участник, имат конфиденциален характер и тяхното съдържание не следва да бъде разкривано на основание чл. 33, ал. 5 от ЗОП, освен в случаите по чл. 44 от ЗОП:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

***Забележка:*** *Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

**ОБРАЗЕЦ № 14**

**Предмет на обществената поръчка:** „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”**

**ЦЕНОВА ОФЕРТА**

**ОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Правно-организационна форма на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| ЕИК / Булстат: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: |  |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Електронен адрес: |  |
| Лице за контакти: |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА**,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”** по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним всички дейности, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие на цени, както следва:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дейности** | **Единица мярка** | **Брой едини-ци** | **Предлагана единична цена в лева без ДДС** | **Предлагана обща цена в лева без ДДС** | **Предлагана обща цена в лева с ДДС** | **Максимално допустима единична цена в лева без ДДС** | **Максимално допустима обща сума в лева без ДДС** | **Максимално допустима обща цена в лева с ДДС** |
| Закупуване и инсталиране на ***сървъри*** по поддейност 4.5 „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР” | брой | 2,00 |  |  |  | **25 000, 00**  | **50 000, 00**  | **60 000,00** |
| Закупуване и инсталиране на ***програмни средства*** по поддейност 4.5 „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР” | брой | 1,00 |  |  |  | **8 333, 34**  | **8 333, 34**  | **10 000,00** |
| **Обща стойност за изпълнение на поръчката, предложена от участника:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. без ДДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. с ДДС | **Максимално допустима обща стойност за изпълнение на поръчката:****58 333,34лв. без ДДС** **70 000,00 лв. с ДДС** |

Приемаме срока на валидност на офертата да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

*Забележка:*

*Всички единични цени следва да са различни от нула и да са закръглени до втория знак след десетичната запетая*

Дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_\_ г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(име, длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 15

**Д О Г О В О Р**

 **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Днес, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г., в град София, между:

1. **Министерство на външните работи,** с адрес в гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2, EИК по БУЛСТАТ 000695228, представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна,

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представляван/о от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наричан/о по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения” на МВнР”** по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., приоритетна ос ІІІ „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г. и Решение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на Възложителя за класиране на участниците и за определяне на изпълнител се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. Възложителят възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави сървъри и програмни средства съгласно Техническата спецификация на Възложителя от документацията на поръчката и в Техническото предложение на избрания изпълнител, съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата цена по договора е в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без включен ДДС и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв. (словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с включен ДДС в съответствие с Ценовата оферта на Изпълнителя - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Тя е формирана както следва:

* Закупуване на сървъри за усъвършенстването и функционирането на електронните услуги в дирекция „Консулски отношения”. – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. с ДДС;**
* Закупуване и инсталиране на програмни средства, необходими за функционирането на електронните услуги в дирекция „Консулски отношения”; – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. без ДДС или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) лв. с ДДС;**

2.2. Цената по включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, произтичащи или свързани с изпълнението на доставката.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на изпълнителя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банка, IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BIC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след извършване на доставката предмет на обществената поръчка удостоверено с двустранното подписване на приемо – предавателен протокол за извършена доставка и представяне на издадена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.4. Всички фактури, издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да бъдат издадени на името на Възложителя и в тях да бъде посочено, че разходът се извършва по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

2.5. Приемането на доставката се осъществява с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от определени представители на страните, като за Възложителя протоколите се подписват от ръководителя на проекта

 2.6. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

2.7. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на доставките предмет на договора, това се отбелязва в констативен протокол и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.

**III. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

**IV. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.**

4. Срокът за доставка на оборудването франко адреса на **ВЪЗЛOЖИТЕЛЯ** в гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2, инсталация и пускането му в експлоатация е 30 (тридесет) календарни дни, считано от подписването на договора, но не по-късно от 30.11.2015 г.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Общи задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

а) да изпълни задълженията си по договора качествено, в определените срокове, в съответствие с документацията за участие, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;

б) да изпълни доставката в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;

в) да изготвя всички документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, при съобразяване с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет”;

г) да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;

е) да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение;

ж) да осигури гаранционна поддръжка и сервиз на доставеното оборудване в рамките на 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на доставка, и при условията указани от съответния производител.

з) Констатираните по реда на т. 5.5. буква „б” отклонения и недостатъци в доставката се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

5.2. Специфични задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно общите условия към Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“:

а) да изпълни договора при съобразяване с изискванията на Възложителя, заложени в документацията на обществената поръчка и Техническата спецификация

б) да изпълни дейностите по настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта и с изискванията на настоящия договор, като осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на поръчката.

в) единствен да носи отговорността за изпълнението на поръчката пред Възложителя, включително при участие на подизпълнители.

г) да гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 3, 4, 5, 7, 15 и 16 от Общите условия към сключения договор за БФП по проект **„е-консулски услуги”** и включени в настоящия договор ще се отнасят и до неговите подизпълнители, ако е предвидено участието на такива, като се задължава да включи разпоредби в този смисъл в договорите, сключени с тях.

д) Възложителят не носи отговорност във връзка с искове или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на изпълнителя.

е) да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с Възложителя, съгласно чл. 57 §1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

ж) С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира, че не е свързано лице с Възложителя по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК –„Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

- работодател и работник;

- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

- съдружниците;

- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

- лицата, едното от които е търговски представител на другото;

- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

з) да предприеме всички необходими мерки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

и) да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система. Тази система може да бъде неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

й) да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора, 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

к) да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на настоящия договор в отделно досие и картотекирани по начин, който улеснява проверката им, като уведоми Възложителя за точното им местонахождение.

л) да гарантира, че подизпълнителите (ако е предвидено участието на такива), съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите, за които са отговорни, в тяхно досие по договора. Копия от тези документи следва да се съхраняват и в досието на Изпълнителя.

м) да оказва съдействие на Възложителя, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др., включително да осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта.

н) да следи и докладва на Възложителя за нередности. Под „нередност" следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

о) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от Изпълнителя той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди. Възложителят има право да поиска от Изпълнителя възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

5.3.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

б) да получи пълно съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на доставката

5.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като осигури подходящо място за доставка и съхранение на оборудването от датата на доставката до завършване на инсталацията на оборудването;

б) да заплати цената по договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

5.5.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от Изпълнителя да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

б) за установяване на отклонения и недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от упълномощени лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

## VI. ПРИЕМАНЕ

6.1. Изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор се удостоверява по следния начин:

6.1.2.Страните изготвят и подписват приемо - предавателен протокол за удостоверяване на доставката и инсталирането на оборудването в базата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.1.3. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

6.1.4.Страните изготвят и подписват констативен протокол във всеки отделен случай за удостоверяване на извършените ремонтни дейности и/или подмяна на износени и/или дефектни части извършени в рамките на гаранционния срок.

6.1.5.Страните изготвят и подписват констативен протокол за удостоверяване изтичането на гаранционния срок и липсата на неотстранени дефекти по оборудването.

6.1.6. Констативните протоколи се подписва в два екземпляра от лицата упълномощени от страните да ги представляват за целите на този договор (освен ако не е посочено друго), както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -...........................................................

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - ..........................................................

## VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури гаранционна поддръжка на доставеното оборудване за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на инсталацията му.

7.2. Гаранционната поддръжка е дейност, която следва да бъде осъществена от изпълнителя с оглед гарантиране на качественото функциониране на доставеното в резултат на изпълнението на обществената поръчка оборудване и програмни средства. В тази връзка, за нея не е предвидено отделно заплащане.

7.3. Редът за отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет. Приоритетите на проблемите се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в зависимост от влиянието им върху работата на Дирекция „Консулски отношения“.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. Преди сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора по чл. 2.1., без включен ДДС.

8.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава 50 % от размера на гаранцията за добро изпълнение, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол за извършена без отклонения доставка, като останалата част от нея в размер на 50 %, задържа за обезпечаване на гаранционната поддръжка и се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на доставеното оборудване.

8.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд (до решаване на спора);

б) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни договора, ако договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

9.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

9.2. „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 14б от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

9.3. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

9.4. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.**

10.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно не изпълни възложената доставка или част от нея съгласно сроковете, заложени в договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

10.2. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на конкретната дължима сума .

10.3. За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

10.4. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

10.5. В случай че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вследствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

**ХI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

11.1. Договорът се прекратява:

а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;

б) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

в) от страна на възложителя, при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

г) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно сключения договор и при условията на чл. 19.5. от Общите условия към договорите по ОПАК, в случаите, в които:

* **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни
или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
* **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й.

д) с пълно изпълнение на задълженията от двете страни по договора.

11.2. При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

**XІI. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

12. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

**ХIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

13.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

13.2. Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.3. Лица за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Отговорен служител/лице за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.4. Лица за контакт от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес)

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**.

Приложение № 3 – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод”е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи. [↑](#footnote-ref-1)